

Standaardformulier publicatieplicht

ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="J.H.M. Gubbels - algemeen directeur-bestuurder"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="S.E.J.M. Olijve - zakelijk directeur-bestuurder"/>	<input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input checked="" type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het inspireren en stimuleren van zijn publiek teneinde verantwoordelijkheid te leren nemen voor het leveren van een bijdrage aan de verbetering van de harmonie tussen mens, milieu en maatschappij, middels: het delen van kennis en kunde tussen het instituut, instellingen met een soortgelijke missie en mensen zelf te faciliteren, alsmede middels het verzamelen, conserveren, beheren en tentoonstellen van roerende industrieel archeologische relictten, en het stimuleren van alle generaties in het ontwikkelen van talenten waarmee ze de uitdagingen van de "21ste eeuw" aankunnen.

Hoofdlijnen beleidsplan

*Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.*

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Discovery Museum wil iedereen betrekken in het collectief om de aarde tot een betere plek te maken. Het museum geeft op een toegankelijke en leerzame manier inzicht in hoe de wereld werkt op het gebied van wetenschap en techniek. Deze inzichten en het leggen van verbanden tussen verleden, heden en toekomst, veranderen wereldbeelden en gedachtepatronen. Discovery Museum geeft bezoekers kennis, kunde en inspiratie om zelf bij te dragen aan positieve verandering. Daarnaast wil Discovery Museum een kenniscentrum zijn op het gebied van aarde, wetenschap, techniek en ontwerp, dat in verbinding staat met verwante instellingen en de mens zelf. De activiteiten van het museum zijn gericht op reflectie en debat, en dragen bij aan verbetering van harmonie tussen mens, natuur en maatschappij.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Discovery Museum genereert inkomsten via een structurele exploitatiesubsidie van de Provincie Limburg, entreegelden van bezoekers, donaties, geworven fondsen en projectmatige subsidies.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden aangewend ter verwezenlijking van het doel van Stichting Discovery Museum.

Het vermogen van Discovery Museum bestaat uit algemene reserves ter dekking van onverwachte tegenvallers, specifieke bestemmingsreserves geormerkt voor specifieke uitgaves en bestemmingsfondsen: gelden van derden die aan specifieke projecten besteed dienen te worden. Het beheer van het vermogen valt onder verantwoordelijk van directie met toezicht door de RvT.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://www.discoverymuseum.nl/over-discovery-museum/organisatie/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden van de bestuurders worden vastgesteld door de raad van toezicht, met inachtneming van de vigerende wet- en regelgeving (Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector). Het lidmaatschap van de Raad is onbezoldigd. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen een vergoeding (vacatiegeld) voor aanwezigheid bij formele vergaderingen en een tegemoetkoming in reiskosten. De beloning van het personeel gaat volgens de CAO Sociaal Werk.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Empty form area for the activities report.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

https://www.discoverymuseum.nl/wp-content/uploads/2021/03/DM_jaarverslag-cijfers-verkort-2023.pdf

Open

3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€ 5.301.232	€ 5.025.710
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 76.680	€ 211.944
Overige subsidies	€ 139.624	€ 159.152
Baten van subsidies	€ 5.517.536	€ 5.396.806
Baten sponsorbijdragen	€ 13.176	€ 1.166
Giften en donaties van particulieren	€ 325	€ 1.070
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€ 250.000	€
Overige giften	€	€
Giften	€ 250.325	€ 1.070
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 1.100.220	€ 711.662
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€ 6.881.257	€ 6.110.704
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€ 116.847	€ 75.049
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 181.127	€ 171.129
Personeelskosten	€ 2.839.146	€ 2.597.550
Huisvestingskosten	€ 2.315.501	€ 2.138.712
Afschrijvingen	€ 237.378	€ 270.205
Financiële lasten	€ 14.915	€ 17.183
Overige lasten	€ 786.849	€ 614.144
Som van de lasten	€ 6.491.763	€ 5.883.972
Saldo van baten en lasten	€ 389.494	€ 226.732

